**Projet d’établissement**



**Fiche action 23-24**

Personne référente de l’action : **…………………………**

Date de création ou de révision de la fiche : **……………**

🡺

|  |  |
| --- | --- |
| **Axe** | Axe |
| **Sous Axe** |  |
| **Intitulé action / dispositif** |  |
| **Objectifs** |  |
| **Public visé** (Classe, niveau, groupe, …) Préciser le nombre |  |
| **Personnes ressources**  (accompagnateurs, …) |  |
| **Autres intervenants** |  |
| **Suppléant** si possible  en cas de force majeure (arrêt ou accident du travail, décès d’un proche…) |  |
| **Calendrier action / dispositif** |  |
| **Mise en œuvre pratique**  (Pour les séjours préciser l’établissement partenaire, moyen de transport, itinéraire, destination, coût du séjour,…) |  |
| **Moyens nécessaires**  (Un devis doit être joint à la présente fiche action pour toute prestation payante qui sera affectée sur le budget pédagogique) |  |
| **Plateforme ADAGE**  **Projet Artistique et Culturel**  à enregistrer sur la plateforme  (procédure sur Ecole-Directe) | **Inscription du projet sur la plateforme Adage**  **Pass Culture Collectif**  (Solliciter l’offre auprès de la structure concernée) |
| **Modalités d’évaluation** |  |
| **Modalités de communication**  (site, Forum) |  |
| **Indicateurs de réussite** |  |
| A indiquer lorsque vous signer un devis ou un contrat avec une clause de rétractation : **« Le préavis de rétractation ne sera pas opposable en cas d'annulation contrainte pour cause de pandémie »** | |
| **Se renseigner sur la contrainte du pass sanitaire auprès de la structure accueillante.** | |
| **Validation des dates par rapport au calendrier annuel le**  *(A voir en amont du CD auprès de Sonia Rouxel)*  **Avis du Conseil de Direction le**  **Confirmation Pass Culture Collectif :**  Oui Non | |