**Projet d’établissement**



**Fiche action 23-24**

Personne référente de l’action : **…………………………**

 Date de création ou de révision de la fiche : **……………**

🡺

|  |  |
| --- | --- |
| **Axe** | Axe  |
| **Sous Axe** |  |
| **Intitulé action / dispositif** |  |
| **Objectifs** |  |
| **Public visé** (Classe, niveau, groupe, …) Préciser le nombre |  |
| **Personnes ressources**(accompagnateurs, …) |  |
| **Autres intervenants** |  |
| **Suppléant** si possibleen cas de force majeure (arrêt ou accident du travail, décès d’un proche…) |  |
| **Calendrier action / dispositif** |  |
| **Mise en œuvre pratique** (Pour les séjours préciser l’établissement partenaire, moyen de transport, itinéraire, destination, coût du séjour,…) |  |
| **Moyens nécessaires**(Un devis doit être joint à la présente fiche action pour toute prestation payante qui sera affectée sur le budget pédagogique) |  |
| **Plateforme ADAGE****Projet Artistique et Culturel**à enregistrer sur la plateforme(procédure sur Ecole-Directe) |  **Inscription du projet sur la plateforme Adage** **Pass Culture Collectif** (Solliciter l’offre auprès de la structure concernée) |
| **Modalités d’évaluation** |  |
| **Modalités de communication**(site, Forum) |  |
| **Indicateurs de réussite** |  |
| A indiquer lorsque vous signer un devis ou un contrat avec une clause de rétractation :**« Le préavis de rétractation ne sera pas opposable en cas d'annulation contrainte pour cause de pandémie »** |
| **Se renseigner sur la contrainte du pass sanitaire auprès de la structure accueillante.** |
| **Validation des dates par rapport au calendrier annuel le***(A voir en amont du CD auprès de Sonia Rouxel)***Avis du Conseil de Direction le** **Confirmation Pass Culture Collectif :**  Oui Non |